

Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są usługi.

2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- I. [79710000 Usługi ochroniarskie](#)
- II. [79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu](#)
- III. 79715000-9 Usługi patrolowe

3) Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa 1 recepcji zlokalizowanej w Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu, przy ul. Szosa Chełmińska 220, 87-100 Toruń, w systemie 16 godzin dziennie, od 6.00 do 22.00, przez 7 dni w tygodniu oraz całodobowy monitoring alarmów antywłamaniowych/antynapadowych i przyjazd grupy interwencyjnej

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć fizycznie miejsce świadczenia usługi przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia oraz osoby przebywające w obiekcie przed zagrożeniami, chroniąc ich życie, zdrowie i nietykalność cielesną poprzez fizyczną obecność ochroniarzy, a także monitorowanie i reagowanie na zdarzenia.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje, niezbędne do wykonania umowy, a Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką i planami obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, w tym rozmieszczeniem sprzętu i zabezpieczenia ppoż., oraz przepisami wewnętrznymi, obowiązującymi na terenie obiektu, istotnymi ze względu na świadczoną usługę.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zapewnienie w okresie realizacji zamówienia co najmniej 2 pracowników ochrony fizycznej. Sprawność fizyczna pracowników nie powinna utrudniać lub uniemożliwiać realizacji wszystkich obowiązków wynikających w ramach niniejszej umowy, w szczególności powinni wykazywać się szybką reakcją w przypadku wystąpienia zagrożenia, także w trakcie alarmu ppoż. kiedy weryfikacja sygnału jest wymagana. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany pracownika we własnym zakresie lub na żądanie Zamawiającego.

2) przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3) Obsługa systemów przeciwpożarowych i oddymiania;

- 4) Obsługa recepcji wraz z odbieraniem połączeń telefonicznych i obsługą innych urządzeń biurowych, dbanie o porządek i estetykę recepcji;
- 5) Prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy; pilnowanie, aby osoby odwiedzające mieszkańców DPS wpisywały się do książki odwiedzin (ewidencja odwiedzin);
- 6) Przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu;
- 7) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
- 8) Kontrolowanie ruchu samochodowego na terenie obiektu w tym otwieranie i zamykanie (automatyczne) bram wjazdowych do DPS;
- 9) Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osobom nietrzeźwym lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających, lub stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia na ochranianym terenie;
- 10) Przestrzeganie przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego;
- 11) Zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego może wynosić do 10 min. w nocy i do 15 min. w dzień.
- 12) nie wpuszczanie osób nieuprawnionych do pomieszczenia portierni, oraz pomieszczeń w których znajdują się monitory do obsługi systemu kamer przemysłowych i inne urządzenia, w tym centrala SSP. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do wejścia na teren portierni. W przypadku, gdy pracownik ochrony opuszcza pomieszczenie portierni, ma obowiązek każdorazowo zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, poprzez zamknięcie drzwi;
- 13) zwracanie szczególnej uwagi, aby mieszkańcy DPS, którzy nie mogą poruszać się samodzielnie, nie wychodzili poza obiekt chroniony. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób, które mogą samodzielnie lub w asyście opuszczać teren chroniony.

W celu realizacji tego obowiązku Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

- a) ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie w sposób nienaruszający prawa tych osób (dotyczy to podjęcia próby wstępnego ustalenia celu (zamiaru) osób, które chcą wejść do obiektu),
- b) zatrzymywania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, pracowników Zamawiającego i innych osób, przebywających w obiekcie;

c) wzywania właściwych służb porządkowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, zasad współżycia społecznego, a także zagrożenia mienia i osób, przebywających w obiekcie.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) przestrzeganie przez pracowników ochrony, będących na służbie, zasad właściwego zachowania się, współżycia społecznego oraz wykonywanie przez nich obowiązków, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i należyłą starannością. Pracownik ochrony powinien być profesjonalny, spostrzegawczy, asertywny, komunikatywny, kulturalny i uprzejmy, a także dbać o porządek i bezpieczeństwo mienia oraz osób. W sytuacjach kryzysowych musi działać zgodnie z procedurami, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia – zachować spokój, obserwować sprawców, a w razie potrzeby użyć dostępnych środków przymusu lub wezwać pomoc;

2) przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz wewnętrznych procedur, obowiązujących u Zamawiającego;

3) wyposażenie pracowników ochrony na dyżurze w:

a) jednolite, estetyczne umundurowanie, umożliwiające identyfikację Wykonawcy,

b) identyfikatory imienne,

c) telefon komórkowy, który będzie przeznaczony do kontaktu bezpośrednio z pracownikami ochrony,

d) latarkę,

e) środki ochrony osobistej.

6. Pracownicy Wykonawcy na dyżurze nie mogą:

a) opuszczać służby i oddalać się z terenu chronionego (przez teren chroniony rozumie się budynek DPS oraz ogrodzony teren zielony, przyległy do budynku);

b) spać na posterunku ochrony;

c) przyjmować prywatnych wizyt w trakcie służby;

d) wносить na teren obiektu alkoholu lub innych środków odurzających, spożywać ich podczas służby;

f) czytać książek, czasopism, oglądać telewizji itp.;

7. Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody w dozorowanym obiekcie i mieniu:

1) zabezpieczy miejsce powstałej szkody

2) zawiadomi niezwłocznie odpowiednie służby oraz Zamawiającego,

3) będzie uczestniczył w komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wysokość poniesionych strat.

II. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia, imienną listę osób obsługujących recepcję i realizujących zadania ochrony fizycznej oraz informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej przed przystąpieniem do pracy nowego pracownika.

III. Wykonawca, przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia zobowiązany jest na własny koszt dokonać szkolenia pracowników, delegując ich do DPS na min. jednodniowe szkolenie z zakresu obsługi recepcji. Szczegóły szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym.

IV. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji zabezpieczającej stanowisko recepcji (w nieprzekraczalnym terminie 1 godz.) w przypadku:

- a) braku obsady stanowiska pracy,
- b) rażących uchybień w pełnieniu dyżurów,
- c) stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zamówienia przez pracowników Wykonawcy w zakresie powierzonych obowiązków. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obsłudze recepcji na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w składzie personalnym pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.

Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie 12 miesięcy 2026 roku wynosi 5840 godzin. Dom Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu stanowi kompleks 3 połączonych łącznikami budynków o całkowitej powierzchni użytkowej około 6000 m² na których zamieszkuje 174 pensjonariuszy w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.

W/w usługa powinna być świadczona zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995). Zamawiający nie wymaga, żeby pracownicy świadczący usługę ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, ale mają to być osoby przeszkolone, posiadające predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi i w podeszłym wieku, doświadczone w zakresie świadczenia usługi ochrony, sprawne fizycznie i intelektualnie.

Pracownik ochrony sprawny fizycznie w rozumieniu Zamawiającego to osoba nie mająca problemów ruchowych, a w szczególności z szybkim przemieszczaniem się, schyleniem, dźwiganiem oraz interwencją, w sytuacjach wymagających ochrony fizycznej. Wyklucza się kierowanie do świadczenia usługi osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im sprawną interwencję w sytuacjach wymagających fizycznej ochrony.